

关于举办“政务服务办事员” 职业技能等级认定考前培训班的通知

为进一步提升我区政务服务队伍的服务能力和专业水平，助力打造培育政务服务领域“排头兵、领头羊、火车头”，广州番禺人才发展有限公司联合区就业训练中心定于2024年8-9月举办初、中、高级“政务服务办事员”职业技能等级认定考前培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

本次培训面向全区公共管理和社会组织及相关机构中，从事政务服务人员、行政办事及辅助人员、社区和村镇工作人员、安全和消防、法律事务、统计调查等行政业务办理的人员。

二、证书效能

(一)全国联网查询：所获证书可通过技能人才评价证书全国联网查询：<http://jndj.osta.org.cn/>，权威认证，全国通用。

(二)岗位晋升助力：在机关事业单位中，证书作为评估个人能力与专业技能的重要标尺，是晋升的重要参考依据。

三、培训时间及收费标准

3天面授+线上平台练习。

序号	项目	技能等级	培训日期	报名截止时间	认定日期 (考试时间)	收费标准 (含教材、 鉴定及平台 练习)
1	政务服务 办事员	五级/初级	8月下旬 3天面授	8月25日	9月21日 (四-五级) 9月22日 (三级)	1680元/人
2		四级/中级				2680元/人
3		三级/高级				3680元/人

四、报名材料

(一) 电子版:

- (1) 广东省职业技能等级认定个人申请表(签好字的扫描件, PDF 格式);
- (2) 身份证照片正反面, 扫描在一张 A4 纸上, 边框齐全, 字迹清晰;
- (3) 毕业证原件扫描件、学信网学历验证报告;
- (4) 近半年内 2 寸彩色白底免冠照片, 尺寸为 2.5cm×3.4cm, 413x295(像素), 大小小于 2M 以内, 照片格式为: jpg 格式;
- (5) 工作年限承诺书(签好字的扫描件, PDF 格式);
- (6) 广东省社会保险个人参保证明;
- (7) 个人诚信承诺书(签好字的扫描件, PDF 格式)。

(二) 纸质版:

需携带上述电子版材料的原件或复印件于开班当天提交。

五、报名条件

2024 年政务服务办事员技能等级认定申报条件详见附件 1。

六、培训考核

培训结束后, 学员需参加统一考试, 考核合格者将获得《政务服务办事员技能等级证书》。若单科未通过, 一年内有一次补考机会(需另支付补考科目评价费)。

七、报名及缴费方式

报名: 请扫描下方二维码进行微信报名, 并上传电子版材料。(在开课当天到培训现场报到提交纸质报名资料及领取教材)



缴费: 经审核符合报名资格后, 将通知具体缴费方式。

八、面授课地址

上课地址: 广州市番禺区市桥街桥兴大道 10 号番禺人才办公楼三楼课室。
自驾车者请于导航输入“桥兴大道 31 号(人才大楼对面停车场)”。

九、联系方式

黄老师、韩老师：020-84694595

附件：

1. 2024 年技能等级认定申报条件
2. 广东省职业技能等级认定个人申请表（附参考模版）
3. 工作年限承诺书
4. 个人诚信承诺书



微信扫码进入小程序

← 扫码报名咨询

广州番禺人才发展有限公司

2024年8月5日



